

## ***Huishoudelijk Reglement van de Nederlandse Orchideeën Vereniging***

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### Artikel 1.

Waar in dit reglement gesproken wordt van de vereniging wordt daarmee bedoeld de Nederlandse Orchideeën Vereniging en wordt daarvoor gelezen "NOV".

Waar gesproken wordt van het bestuur, wordt daarmee bedoeld het bestuur van de Nederlandse Orchideeën Vereniging.

Waar gesproken wordt van Algemene Vergadering wordt daarmee bedoeld de jaarlijkse ledenvergadering van de Nederlandse Orchideeën Vereniging.

Waar gesproken wordt van Kring wordt daarmee bedoeld een als verenigingslid toegelaten regionale of specialistische orchideeënvereniging.

Waar gesproken wordt van Werkgroep, wordt daarmee bedoeld een al dan niet tijdelijke groep binnen de vereniging met een specifieke doel- en/of taakstelling.

### **HET BESTUUR**

#### Artikel 2.

Het bestuur als geheel alsmede elk van de bestuursleden afzonderlijk is verplicht aan de Algemene Vergadering verantwoording af te leggen van zijn doen en laten als bestuurslid. Het bestuur bevordert zoveel als in zijn vermogen ligt de doelstellingen van de vereniging.

#### Artikel 3.

De voorzitter leidt de Algemene Vergaderingen en de bestuursvergaderingen. Hij opent en sluit de debatten en is verplicht deze te heropenen, indien de meerderheid van de aanwezige leden dat wenst. Hij oefent toezicht uit op de werkzaamheden van de overige bestuursleden. Goedkeuring van notulen dient te worden vermeld in de notulen van de daarop volgende vergadering onder toevoeging van eventuele wijzigingen.

#### Artikel 4.

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Artikel 5.

De secretaris voert de correspondentie en houdt daarvan afschrift. Hij roept de leden resp. bestuursleden op tot de algemene vergaderingen respectievelijk bestuursvergaderingen. Hij zorgt voor de toezending aan de leden respectievelijk bestuursleden van alle voor hen bestemde schriftelijke mededelingen van de vereniging. Hij verzorgt de notulen van bovengenoemde vergaderingen en brengt op de Algemene Vergadering verslag uit over de toestand van de vereniging in het laatst verstreken verenigingsjaar. Hij beheert het archief van de vereniging.

Artikel 6.

De penningmeester houdt nauwgezet boek van alle inkomsten en uitgaven. Hij beheert de gelden van de vereniging en draagt zorg voor de inning van alle aan de vereniging toekomende gelden, alsmede voor de betaling van alle door de vereniging verschuldigde gelden. Hij voert de administratie op zodanige wijze, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen, alsmede de stand van de contributiebetalingen onmiddellijk zijn vast te stellen. Hij brengt op de Algemene Vergadering verslag uit over de financiële toestand van de vereniging in het laatst verstreken verenigingsjaar.

Artikel 7.

Bij aftreden van een bestuurslid draagt deze functionaris zorg voor een goede overdracht van taken en bescheiden.

Artikel 8.

In geval van een crisis in het bestuur wordt binnen 4 weken een Algemene Vergadering bijeengeroepen, teneinde oplossingen te vinden voor de gerezen problemen. Het zittende bestuur blijft in ieder geval in functie tot en met de hiervoor bedoelde Algemene Vergadering.

Artikel 9.

De gelden der vereniging kunnen worden aangewend voor huishoudelijke uitgaven, het tijdschrift, propaganda, huldeblijken, excursies, vergaderingen, lezingen en bijeenkomsten, tentoonstellingen alsmede voor alle doeleinden die bevorderlijk zijn voor het bereiken van de doelstelling van de vereniging.

Artikel 10.

Alle betalingen dienen voor zover mogelijk slechts tegen behoorlijk bewijs van kwijting te worden gedaan.

Artikel 11.

Geen der leden kan persoonlijke aanspraken doen gelden op de geldmiddelen en de overige eigendommen van de vereniging.

Artikel 12.

Ereleden en leden van verdienste worden uitgenodigd tot het bijwonen van de Algemene Vergadering. Zij hebben daarin een adviserende stem.

Artikel 13.

Op de Algemene Vergadering wordt op voordracht van het bestuur een kascommissie benoemd conform artikel 20.4 van de statuten van de vereniging. De kascommissie heeft tot taak de boeken en bescheiden van de penningmeester over het lopende verenigingsjaar te controleren en van haar bevindingen op de daaropvolgende Algemene Vergadering schriftelijk verslag uit te brengen. De kascommissie bestaat uit twee leden en één plaatsvervangend lid. Kascommissieleden mogen geen zitting hebben in het bestuur. Ieder jaar treedt het langst zitting hebbende lid af en is niet onmiddellijk herkiesbaar.

Artikel 14.

Indien op een Algemene Vergadering schriftelijk gestemd moet worden, zal de voorzitter drie aanwezige leden aanwijzen om tezamen het stembureau te vormen. De leden van het stembureau wijzen uit hun midden een voorzitter aan. De voorzitter van het stembureau maakt de uitslag van de stemmingen terstond bekend.

Artikel 15.

Leden van de vereniging kunnen hun partner bij de ledenadministratie aanmelden als partnerlid. Zij betalen hiervoor de voor deze categorie vastgestelde jaarlijkse bijdrage.

Partnerleden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, maar ontvangen niet het verenigingstijdschrift "Orchideeën". De namen van het betreffende NOV-lid en de hem/haar opgegeven partner zullen beide op de jaarlijkse ledenpas worden vermeld.

## **DE KRINGEN EN WERKGROEPEN**

Artikel 16.

- (1) Indien tenminste 15 personen de wens hebben om toe te treden tot de vereniging als verenigingslid (Kring), wordt daartoe een verzoek ingediend bij het bestuur, een en ander conform artikel 4 van de statuten. Dit verzoek gaat vergezeld van een lijst van de namen van de bestuursleden en de gewone leden van het verenigingslid in spé. Tevens wordt daaraan toegevoegd een voorstel voor de naam, de zetel en statuten. Het bestuur beslist over de toelating en geeft binnen twee maanden schriftelijk kennis over de toelating al dan niet langs elektronische weg. Afwijzing kan slechts geschieden op aangegeven gronden van strijdigheid met het belang of de doelstelling van de vereniging.

- (2) Het bestuur van de vereniging, dan wel tenminste 5 leden kunnen een initiatief nemen voor de oprichting van een werkgroep.

Artikel 17.

Besturen van Kringen en Werkgroepen geven veranderingen in hun besturen, voor zover dit de functies van voorzitter en secretaris betreft en eventuele wijziging van de naam, terstond door aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 18.

Het bestuur van een Kring of Werkgroep zendt van alle aan de leden uitgaande mededelingen een exemplaar aan de secretaris van de vereniging en aan de hoofdredacteur van het tijdschrift.

## **SLOTBEPALINGEN**

Artikel 19.

Bij geschillen binnen een Kring of tussen Kringen kan het bestuur desgevraagd bemiddelend optreden. Geschillen binnen een Werkgroep worden door de betreffende Werkgroep besproken met het bestuur teneinde een oplossing te bereiken.

Artikel 20.

De leden worden geacht bekend te zijn met alle in het tijdschrift van de vereniging of bij rondschrijven bekend gemaakte mededelingen van het bestuur.

*Aldus vastgesteld op de Algemene Vergadering van 26 november 2016*